**臺南市北區文元國民小學資源回收暨垃圾減量實施計畫**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 壹、依據：  一、 本校推行校園之資源回收實施辦法。  貳、目的：  一、 配合環保教育，養成垃圾分類習慣，減少垃圾量，並回收可利用之資源，落實資源回收。  二、 推廣資源回收觀念，由學校進行宣導，期望師生一同愛護地球，促進生活品質的提升。  參、辦理單位：文元國小學務處衛生組  肆、實施對象：全校師生。  伍、實施期程：本計畫自即日起長期實施。  陸、實施方法：  一、（一）班級每天進行資源垃圾分類，於每週二、五上午打掃時間，將資源垃圾集中至資源回收  室，並由環保志工協助引導。收給回收商。  （二）每兩星期會由回收廠商來收資源回收物，並在月底統計回收重量及回收所得。  （三）成立衛生糾察隊，並於學校倒垃圾時間協助開袋檢查，查看一般垃圾內是否含資源垃圾，  以期將資源回收更徹底的落實。  二、 垃圾分類明細及處置方法：   | 分類 | 內容 | | 處理方法 | | --- | --- | --- | --- | | 資源垃圾 | 紙類 | 報紙、影印紙、牛皮紙、廣告紙、包裝紙、舊書、便條、碎紙片 | 班級先進行初部的垃圾分類存放在教室的資源回收統，在每週二及週五資源回收時間集中到資源回收室，並依其分類整理。 | | 厚紙(紙箱) | | 紙容器 | 牛奶盒、果汁盒、紙杯、紙便當盒 | | 鐵罐 | 飲料罐、奶粉罐、餅乾盒、油漆罐 | | 鋁罐 | 飲料罐、鋁蓋 | | 塑膠 | 塑膠容器、塑膠製品 | | 寶特瓶 | | 乾淨的塑膠袋 | | 玻璃瓶 | 飲料、顏料瓶 | | 鋁箔包 | 飲料 | | 保麗龍 | | | 電器 | | | 吸管 | | | CD光碟 | | | 廢棄電池 | | | 照明光源 | | | 非資源垃圾 | 非上述類別之一般垃圾 | | 暫存於班級垃圾筒，在每天上午及下午的打掃時間送至校園設置之高價垃圾場丟棄，並寫上班級以示負責。 | | 注意事項：   1. 所有垃圾先進行分類，再以縮小體積為原則處置後，集中至高架垃圾場以及資源回   收室。   1. 各類可回收之容器應先沖洗或擦拭，同樣縮小體積為原則處置後，再放入指定之回   收袋。 | | | |   三、 宣導工作：  (一) 開學第一次晨會，向各班級導師進行各項宣導與回收流程說明。  (二) 級任導師應指導並交付學生資源回收工作之職責。  (三) 訓練衛生糾察隊舉發破壞環保學生、檢核班級環境衛生之職責。  (四) 在校園的網站宣導環保常識，增置環保教育資料、提供師生增進知識的平台。  (五) 學務處衛生組協助辦理環保教育相關競賽。  四、 回收作業流程：  (一) 宣導實施後，由師生在校共同實施，於每週二、每週五上午七時四十分至七時五十五分由各班級將回收資源匯集於資源回收室。  (二) 學務處衛生組應向協助回收的志工、全校師生說明回收工作細節，並訓練衛生糾察隊予以協  助。  (三) 舜大回收商每兩個星期定時到校清運，並開立回收統計表。  柒、本計畫經核定後實施，修正時亦同。 |